



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение ветеринарии Московской области
«Московская областная ветеринарная лаборатория»**

ПРИКАЗ

06.12.2024 № 165

Воскресенский район, д. Чемодурово

Об утверждении Прейскуранта ветеринарных работ (услуг)

В соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 16.11.2020 № 20РВ-348 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Московской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области», протоколом совещания Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 29.10.2024, а также с учетом инфляции, приказываю:

1. Утвердить Прейскурант стоимости платных ветеринарных работ (услуг), оказываемых Государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области «Московская областная ветеринарная лаборатория» (далее – Прейскурант) (приложение № 1).

2. Прейскурант вступает в действие после согласования с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области с 01.01.2025 и действует до особого распоряжения.

3. Признать утратившим силу Прейскурант, утвержденный приказом начальника ГБУВ МО «Мособлветлаборатория» от 28.11.2023 № 208, с 01.01.2025.

4. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 05.11.2024 № 155.

5. Главному бухгалтеру И.А. Бубник, ведущим бухгалтерам Н.В. Аксеновой, Н.В. Чухонцевой:

– руководствоваться настоящим Приказом при выставлении счетов за оказанные услуги.

6. Заместителю начальника – руководителю Испытательной лаборатории И.Р. Чариковой ознакомить под роспись с настоящим Приказом специалистов отдела приема и регистрации поступающего материала.

7. Ведущему документоведу С.А. Дюкановой:

– организовать размещение копии настоящего Приказа на информационных стендах и на сайте Учреждения в сети Интернет;

– довести настоящий Приказ до работников Учреждения в части, их касающейся, заинтересованных лиц и хозяйствующих субъектов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

 Д.А. Смирнов